

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO  
**CÓPIA AUTÊNTICA**  
Mossoró \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
Responsável pela Autenticação \_\_\_\_\_

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

MINISTERIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO  
PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO

| IDENTIFICAÇÃO |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| CURSO         | DEPARTAMENTO                      |
| ADMINISTRAÇÃO | AGROTECNOLOGIA E CIÊNCIAS SOCIAIS |

**PROGRAMA GERAL DA DISCIPLINA**

| CÓDIGO                           | DISCIPLINA             | POSIÇÃO NO CURRÍCULO |
|----------------------------------|------------------------|----------------------|
| 1200475                          | DIREITO ADMINISTRATIVO | AD <sub>4</sub>      |
| PROFESSOR                        |                        |                      |
| RODRIGO SÉRGIO FERREIRA DE MOURA |                        |                      |

|         |         |                 |       | Nº DE CRÉDITOS | CARGA HORÁRIA |
|---------|---------|-----------------|-------|----------------|---------------|
| TEÓRICA | PRÁTICA | TEÓRICA-PRÁTICA | TOTAL | TOTAL          | TOTAL         |
| 04      | 00      |                 | 04    | 04             | 60            |

**PRÉ-REQUISITO(S)**

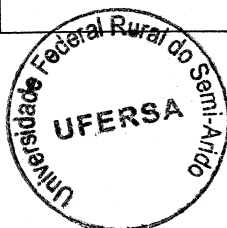
**OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

Ao final da disciplina o aluno deverá:

1. Possuir os meios necessários para reconhecimento, interpretação e aplicação dos princípios, das normas constitucionais, legais e infra-legais que apresentam maior relevo e alcance no dia-a-dia administrativo;
2. Ter condições mínimas para resolução de problemas concretos, correlatos e que envolvam – em especial – análise crítica;
3. Compreender a prestação do serviço público através de seus principais elementos;
4. Entender e conhecer os atos administrativos;
5. Ter noções gerais sobre contrato administrativo e licitação;
6. Conhecer a organização do serviço público e a responsabilidade do Estado.

**EMENTA**

Administração Pública. Princípios da Administração Pública. Poderes da Administração. Serviços públicos. Poder de polícia. Atos administrativos. Contrato administrativo. Licitação. Administração indireta. Servidores públicos. Responsabilidade extracontratual do Estado.



**UFERSA**

*Joana D'arc Vêras de Aquino*  
Diretora de Divisão Registro Escolar



| CONTEUDO PROGRAMÁTICO |  |             |   |     |
|-----------------------|--|-------------|---|-----|
| Nº DA UNIDADE         | UNIDADE  | Nº de HORAS |   |     |
|                       |  | T           | P | T-P |
| I                     | 1. NOÇÕES PRELIMINARES<br>2. ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA<br>2.1 Estrutura administrativa;<br>2.1.1 Conceito, elementos e poderes do Estado;<br>2.1.2 Organização do Estado e da Administração;<br>2.1.3 Governo e Administração;<br>2.1.4 Entidades políticas e administrativas;<br>2.1.5 Órgãos e agentes públicos<br>2.2 Atividade Administrativa;<br>2.2.1 Conceito de administração;<br>2.2.2 Natureza e fins da administração.<br>2.3 Os poderes e deveres do administrador público;<br>2.4 O uso e o abuso do poder.<br>3. PRINCÍPIOS DA ADMINISTRAÇÃO<br>3.1 Legalidade;<br>3.2 Moralidade;<br>3.3 Impessoalidade ou finalidade;<br>3.4 Razoabilidade e proporcionalidade;<br>3.5 Publicidade;<br>3.6 Eficiência;<br>3.7 Segurança jurídica;<br>3.8 Motivação;<br>3.9 Ampla defesa e contraditório;<br>3.10 Supremacia do interesse público;<br>3. PODERES DA ADMINISTRAÇÃO<br>3.1 Poder vinculado;<br>3.2 Poder discricionário;<br>3.3 Poder hierárquico;<br>3.2 Poder disciplinar;<br>3.1 Poder regulamentar.<br>4. PODER DE POLÍCIA<br>5. SERVIÇOS PÚBLICOS<br>5.1 Conceito e classificação dos serviços públicos;<br>5.2 Regulamentação e controle;<br>5.3 Competência para prestação de serviço. | 20h         |   | 20h |
| II                    | 1. ATOS ADMINISTRATIVOS<br>1.1 Conceito e requisitos do ato administrativo;<br>1.2 Atributos do ato administrativo;<br>1.3 Classificação dos atos administrativos;<br>1.4 Espécies de atos administrativos;<br>1.5 Invalidação dos atos administrativos.<br>2. CONTRATO ADMINISTRATIVO<br>2.1 Considerações gerais;<br>2.2 Formalização do contrato administrativo;<br>2.3 Execução do contrato administrativo;<br>2.4 Inexecução, revisão e rescisão do contrato.<br>2.5 Modalidades de contrato administrativo.<br>3. LICITAÇÃO<br>3.1 Conceito e finalidades, princípios e objeto da licitação;<br>3.2 Obrigatoriedade, dispensa e inexigibilidade de   |             |   |     |

UFPA  
 Flóres

|     |   |     |  |     |
|-----|---|-----|--|-----|
|     | licitação;<br>3.3 Procedimento, anulação e revogação da licitação;<br>3.4 Modalidades de licitação.   | 20h |  | 20h |
| III | 1. ADMINISTRAÇÃO INDIRETA<br>1.1 Autarquias;<br>1.2 Fundações;<br>1.3 Agências executivas;<br>1.4 Empresas estatais ou governamentais;<br>1.5 Consórcios públicos;<br>1.6 Entidades paraestatais;<br>2. SERVIDORES PÚBLICOS<br>2.1 Considerações gerais;<br>2.2 Organização do serviço público;<br>2.3 Normas constitucionais pertinentes aos servidores;<br>2.4 Deveres e direitos dos servidores;<br>2.5 Responsabilidades dos servidores.<br>3. RESPONSABILIDADE EXTRA CONTRATUAL DO ESTADO<br>3.1 Considerações gerais;<br>3.2 A responsabilidade civil da Administração no Direito brasileiro;<br>3.3 A reparação do dano. | 20h |  | 20h |

#### METODO

- Aulas expositivas;
- Estudo de textos;
- Trabalho em grupo.

#### AVALIAÇÃO

- As avaliações serão constituídas do conteúdo de cada unidade e de caráter individual.
- A Quarta avaliação será a somatória do conteúdo da Unidade I, mas o conteúdo da Unidade II e da Unidade III.

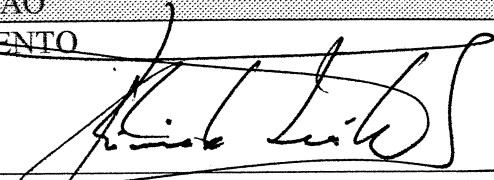
#### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

| No DE ORDEM | REFERÊNCIAS   |
|-------------|---|
| 01          | CARVALHO FILHO, José dos Santos. <b>Manual de direito administrativo</b> . 19. ed. Rio de Janeiro: Lumen Juris, 2008.   |
| 02          | DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. <b>Direito administrativo</b> . 21. ed. São Paulo: Atlas, 2008.  |
| 03          | GASPARINI, Diógenes. <b>Direito Administrativo</b> . 12. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.  |
| 04          | MEIRELES, Hely Lopes. <b>Direito Administrativo Brasileiro</b> . 33. ed. atual. por Eurico de Andrade Azevedo, Délcio Balestero Aleixo e José Emmanuel Burle Filho. São Paulo: Malheiros, 2007. |
| 05          | MELLO, Celso Antônio Bandeira de. <b>Curso de direito administrativo</b> . 24. ed. São Paulo: Malheiros, 2007.  |
| 06          | PAULO, Vicente; ALEXANDRINO, Marcelo. <b>Direito Administrativo descomplicado</b> . 14. ed. Rio de Janeiro: Impetus, 2008.  |

10/03/2008  
Apost

APROVAÇÃO  
DEPARTAMENTO

26 / 02 / 2008  
DATA

  
ASS. DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

CONSELHO DEPARTAMENTAL FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO  
Secretaria Órgãos Colegiados

29 R.O.  
Nº DA REUNIÃO

17/04/08  
DATA

Inakleia Rêto S. da C. Costa  
ASS. DO SECRETÁRIO(A) DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS

