



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
ESCOLA SUPERIOR DE AGRICULTURA DE MOSSORÓ
COORDENADORIA DE APOIO DE AO ENSINO

IDENTIFICAÇÃO

CURSO	DEPARTAMENTO
Administração	Ciências Ambientais

PROGRAMA GERAL DA DISCIPLINA

CÓDIGO	DISCIPLINA	POSIÇÃO NO CURRÍCULO
1200471	Tópicos em Informática	1º Período Letivo
PROFESSORES		
Abrahão Christophe Bezerra Lopes		

TEÓRICA	PRÁTICA	TEÓRICA-PRÁTICA	TOTAL	Nº DE CRÉDITOS		CARGA HORÁRIA	
				TOTAL	TOTAL		
-	-	4	4	4		60	

PRÉ-REQUISITO(S)

Não há

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Familiarizar o aluno com o uso do microcomputador, conhecendo seus componentes internos e principais programas aplicativos através da interação direta com a máquina.

EMENTA

Introdução à informática. Sistemas componentes de um computador: hardware e software. Sistema operacional e ambiente de trabalho com interface gráfica. Utilização de editores de texto. Utilização de planilhas eletrônicas. Utilização de softwares de apresentação.

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO

CÓPIA AUTÊNTICA

Mossoró _____

Responsável pela Autenticação

UFERSA

Joana D'arc Vêras de Aquino
Diretora da Escola Registro Escolar

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO				
Nº DA UNIDADE	UNIDADE	Nº de HORAS		
		T	P	T-P
I	INTRODUÇÃO <ul style="list-style-type: none"> - Apresentação de alunos e professores; - Apresentação de plano de curso; - Metodologia de ensino-aprendizagem e avaliação; - A disciplina no curriculum e integração com outras disciplinas. 	1		1
II	INTRODUÇÃO À COMPUTAÇÃO <ul style="list-style-type: none"> - Conceitos fundamentais; - Histórico e evolução do computador. 	3		3
III	NOÇÕES DOS COMPONENTES DE UM COMPUTADOR <ul style="list-style-type: none"> - Conceitos introdutórios de hardware e software; - Sistemas operacionais, linguagens de programação e compiladores; - Representação interna dos dados. 	4		4
IV	SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS <ul style="list-style-type: none"> - Ambiente operacional; - Uso de aplicativos e utilitários do sistema; 		12	12
V	PROCESSADOR DE TEXTOS WORD <ul style="list-style-type: none"> - Ambiente; - Formatação de textos (fontes/parágrafos); - Tabelas e bordas; - Mala direta - Outros recursos; 		16	16
VI	PLANILHA ELETRÔNICA EXCEL <ul style="list-style-type: none"> - Ambiente de trabalho; - Uso de fórmulas e Funções; - Criação de Gráficos 		12	12
VII	APRESENTAÇÕES COM POWER POINT <ul style="list-style-type: none"> - Ambiente de trabalho; - Criação de Slides; - Animação de elementos e transições; 		12	12
		8	52	60



MÉTODO	
RECURSOS DIDÁTICOS	RECURSOS MATERIAIS
<ul style="list-style-type: none"> - Aulas expositivas; - Estudos individuais e em grupo; - Aulas práticas no laboratório; - Resolução de exercícios. 	<ul style="list-style-type: none"> - Retroprojeter; - Computador; - Quadro; - Pincel.

AVALIAÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> - Assiduidade às aulas; - Participação do aluno no desenvolvimento das aulas; - Provas escritas; - Provas práticas; - Participação do aluno em trabalhos escolares realizados individualmente e/ou em grupo.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	
No DE ORDEM	REFERÊNCIAS
	<p>“Introdução à Informática”, H. L. Capron & J. A. Jonson, , EDITORA PEARSON PRENTICE HALL, 8ª Edição, 2004.</p> <p>“Informática Elementar: Windows XP, Excel 2003 e Word 2003”, Braga, William, ALTA BOOKS, 2003.</p> <p>“Power Point 2000”, Série Padrão, EDITORA KOMEDI, 2003.</p>

APROVAÇÃO		
DEPARTAMENTO		
		UFERSA
		<i>Kr... Porto Filho</i> Chefe Dep. Ciências Ambientais
<u>06/05/2008</u>		ASS. DO CHEFE DO DEPARTAMENTO
DATA		
		UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO
		Secretaria Orgãos Colegiados
		<i>Porte</i>
<u>3ª R.O.</u>	<u>19/06/08</u>	ASS. DO SECRETÁRIO(A) DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS
Nº DA REUNIÃO	DATA	

